

**Turma: 16 HORAS / VIP: 12 HORAS**

## OBJETIVOS:

O curso de Gráficos tem por objetivo capacitar o participante a criar gráficos profissionais no Excel. Aprenderá a escolher o melhor tipo de gráfico para cada situação, irá formatar, editar e combinar gráficos para que possam exibir as informações de forma atraente e objetivas. Ao final do curso o participante estará criando gráficos rapidamente e também irá exportá-los para apresentações e/ou relatórios em outros aplicativos, como PowerPoint e Word.

## PÚBLICO ALVO:

Profissionais e Estudantes, de qualquer área, que necessitem criar gráficos no Excel para apresentações e/ou análise de dados de forma visual.

## PRÉ-REQUISITOS:

Conhecimentos básicos em Excel ou similar.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Introdução aos gráficos
- Tipos de gráficos
- Ferramentas de edição e formatação
- Ferramentas de Gráficos - Guia Formatar
- Formatação dos elementos do gráfico
- Combinação de Gráficos
- Gráficos de linhas
- Gráficos dinâmicos
- Gráfico de Pareto
- Ferramentas de gráficos - Guia Design
- Séries de dados
- Modelos de Gráficos – Utilizando e criando modelos
- Gráficos de Colunas, Barras e 3D
- Gráficos de Pizza e Rosca
- Gráfico de Gantt para acompanhamento de projetos
- Gráfico para análise de Fluxo de Caixa
- Gráfico de Velocímetro
- Gráficos de funções matemáticas
- Trabalhando com imagens
- Gráficos sobre imagens
- Gráficos com Linhas de Meta
- Gráfico Mapa de Árvore
- Gráfico de Funil
- Gráficos de Mapas
- Interação com outros programas (Word e PowerPoint)
- Exercícios Práticos para Fixação do Conteúdo

