

DASHBOARD

(RELATÓRIOS GERENCIAIS)

Turma: 16 HORAS / VIP: 12 HORAS

OBJETIVOS:

O curso de Dashboard visa habilitar profissionais de diversas áreas (financeira, contabilidade, economia, administração), de empresas onde se busca uma melhor análise e gerência de informações. O participante aprenderá a utilizar os recursos do Excel para elaboração de relatórios gerenciais aplicando fórmulas, importando dados e utilizando recursos para análise e resumo de informações afim de gerar relatórios mais precisos, interativos e de fácil compreensão com indicadores e gráficos para serem utilizados em reuniões.

PÚBLICO ALVO:

Profissionais e Estudantes, de qualquer área, que necessitem criar gráficos relatórios gerenciais de impacto para análises e resumos de forma interativos.

PRÉ-REQUISITOS:

Desejável conhecimentos em Excel Avançado ou similar.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Introdução a Dashboards
- O que são Dashboards e quais as suas vantagens
- Princípio de funcionamento de Dashboards
- Uso de dados externos
 - Referência a arquivos exportados de outros sistemas
 - Importando (CSV, TXT)
 - Referência à páginas da Web
 - Referência a Bancos de Dados (Access, SQL)
 - Atualizando Dados Automaticamente
- Montando a Base de Dados do Painel
- Removendo Duplicatas
- Consolidando Dados de Diferentes Planilhas (Botão consolidar)
- Montando Planilhas com Várias Fontes de Dados usando a Função PROCV e DESLOC
- Montando um Dashboard
 - Dashboards com Tabelas e Gráficos Dinâmicos
 - Dashboards com Formatação Condicional
- Usando Gráficos em Dashboards
 - Gráfico com Linha de Meta
 - Gráfico de Pareto
 - Gráfico de Waterfall
 - Gráfico de Pirâmide
 - Gráfico Tipo Termômetro
- Usando a Ferramenta Câmera
- Criando Dashboards Completos
- Eliminando Linhas de Grade e Títulos de Linha e Coluna
- Protegendo os Painéis
- Exercícios Práticos para Fixação do Conteúdo

