

Turma: 20 HORAS / VIP: 14 HORAS

OBJETIVOS:

O curso visa habilitar o participante a conhecer e utilizar os recursos do software para criação de bancos de dados, bem como o seu gerenciamento. O participante também estará, ao final do curso, apto a planejar, estruturar e desenvolver um sistema de gerenciamento de dados através do Access. O sistema terá uma interface gráfica, executará consultas e emitirá relatórios tudo através de recursos automatizados por macros.

PÚBLICO ALVO:

Profissionais de qualquer área que necessitem desenvolver um sistema de banco de dados para armazenamento e gerenciamento dos dados.

PRÉ-REQUISITOS:

Conhecimentos básicos de informática.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Introdução ao Access
 - Partes de um Banco de Dados (Tabela, Consulta, Formulários, Relatório, Macros)
- Projetando um Banco de Dados
 - Relacionamento de Tabelas
 - Aplicando as Regras de Normalização
- Criando o Banco de Dados
- Tabelas
 - Planejar Tabelas
 - Configurar Campos
 - Criar Campos
 - Tipos de Dados
 - Propriedades do Campo
 - As Chaves Primárias
- Importar e Exportar Dados
- Consultas
 - Criando uma Consulta
 - Tipos de Consultas (Seleção e Ação)
- Formulários
 - Formulários no Modo Layout e o Modo Design
 - Criando Formulários
 - Adicionando Controles
- Relatórios
 - Criando e Editando Relatórios
- Macros
- A Estrutura das Macros (Nomes de Macro, Argumentos, Condições)
- Ações de Macro
- Criar um Grupo de Macros
- Executar uma Macro
- Exercícios Práticos para Fixação do Conteúdo